

Lösungen

1. Wann treten Sie Ihre neue Stelle an?
Am 1. März.
2. Entschuldigung, **könnten** Sie mir bitte helfen?
3. Das Wörterbuch **liegt** auf dem Schreibtisch.
4. Gestern hatte ich so viel zu tun, **dass** ich nicht anrufen konnte.
5. Die Bedienung **des** Computers ist ganz einfach.
6. Die Spendenaktion für die Flutopfer **wird** von vielen Menschen unterstützt.
7. Die Besprechung findet nicht heute statt, **sondern** morgen.
8. Mein Freund hat einen Job in Berlin **gefunden**.
9. Hast Du vielleicht **meinen** Kugelschreiber gesehen?
10. Können Sie mir zeigen, wie der Kopierer funktioniert?
Ja, ich zeige **es Ihnen** gern.
11. Haben Sie Herrn Maier gesehen?
Nein, hier war **niemand**.
12. Ich **hätte** gern mehr Zeit für diese Aufgabe.
13. Die neue Lieferung kommt **ins** Lager.
14. Das Formular für die Anmeldung muss **ausgefüllt** werden.
15. Der Elektriker **hätte** die Lampe montieren sollen.
16. Das ist eine große Firma. **Wie viele** Personen arbeiten hier?
17. Nach Auskunft des Veranstalters **kann** das Seminar erst nächste Woche beginnen.
18. Sobald ich alle meine E-Mails **beantwortet** habe, mache ich Feierabend.
19. Das Werksgelände ist sehr groß. Es ist das **größte** Gelände, das ich kenne.
20. Die Hälfte der Mitarbeiter in diesem Unternehmen ist **jünger als** 50 Jahre.